Gmail **CONSORCIO MED URBANO <consorciomedurbano@gmail.com>**

REQUERIMIENTOS AMBIENTALES DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO 4600105052 DE 2025.

1 mensaje

CONSORCIO MED URBANO <consorciomedurbano@gmail.com> 14 de abril de 2026 a las 10:41
Para: Natalia Calderón <directora.vialmed2025@gmail.com>
Cc: Edwin Emilio Marín Director Ejecutivo <directorejecutivo@csyr.com.co>, Gabriel Jaime Cardona Londoño <gabriel.cardona@medellin.gov.co>, MARIA CATALINA OCHOA ALVAREZ <cata8aa@gmail.com>, CONSORCIO MED URBANO <consorciomedurbano@gmail.com>

Requerimientos para liquidación de contrato malla vial.

En primer lugar, entregar el informe ambiental correspondiente al último periodo, con los debidos soportes mensuales que se entregan en cada versión del informe, registros, formatos, certificados y demás. Así entonces adicionalmente a eso, se recuerda lo siguiente y se incluyen los documentos y soportes para liquidación de contrato, NO SOBRA PRECISAR QUE TODO DOCUMENTO DEBE SER DEBIDAMENTE LEGIBLE:

1. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS:
1.1. FORMATO DILIGENCIADO DE GENERACIÓN DE RESIDUOS CON SUS RESPECTIVOS TOTALES.
1.2. FORMATO PLANILLA DE GENERACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RCD (ESCOMBROS).
1.3. COPIA DE CADA RECIBO DE DISPOSICIÓN DE RCD EN ESCOMBRERA AUTORIZADA.
1.4. COPIA DE CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN O DISPOSICIÓN DE RCD DE CADA ESCOMBRERA UTILIZADA. ADJUNTAR COPIA DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE SERVICIOS AMBIENTALES SUMINISTRADOS POR DISPOSICIÓN DE RCD.
1.5. CERTIFICACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS, SE INCLUYE PAZ Y SALVO DE SERVICIOS AMBIENTALES SUMINISTRADOS AL PROYECTO POR CONCEPTO DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.
1.6. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
1.7. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
1.8. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
2. PROGRAMA DE CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS.
2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
2.2. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
2.3. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
3. PROGRAMA DE MANEJO DE MATERIALES:
3.1. PLANILLA DE SUMINISTRO DE MATERIALES INGRESADOS AL PROYECTO.
3.2. COPIA DE CADA RECIBO DE CANTERA O REMISIÓN, DE LOS MATERIALES QUE INGRESARON AL PROYECTO.
3.3. CERTIFICACIONES DE CADA PROVEEDOR QUE HIZO SUMINISTRO DE MATERIALES AL PROYECTO DURANTE SU EJECUCIÓN.
3.4. CERTIFICACIÓN DE QUE NO HAY DEUDAS PENDIENTES POR CONCEPTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES AL PROYECTO DURANTE SU EJECUCIÓN.
3.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
3.6. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
3.7. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL SUELO.
4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
4.2. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
4.3. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
5. PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.
5.1. ENTREGA DE TODA HOJA DE SEGURIDAD DE SUSTANCIA QUÍMICA UTILIZADA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: EMULSIÓN, ADITIVOS, PINTURAS, COMBUSTIBLES, DISOLVENTES, ENTRE OTROS.
5.2. FORMATO TOTALIZADO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS UTILIZADAS EN EL CONTRATO.
5.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
5.4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
5.5. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.
6. PROGRAMA DE MANEJO DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS EQUIPOS EN OBRA.

6.1. ENTREGA DE LISTADO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS ACTUALIZADOS.
6.2. ENTREGA DE LISTADO DE VEHÍCULOS (AUTOS, CAMIONES Y VOLQUETAS).
6.3. ACTUALIZAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA DE VEHÍCULOS QUE TENGA DOCUMENTACIÓN VENCIDA, DE ACUERDO CON EL LISTADO DE VEHÍCULOS DEL PROYECTO.
6.4. ENTREGA DE CERTIFICADOS ACTUALIZADOS DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIA, ENTRE OTROS UTILIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
6.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
6.6. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
6.7. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

7. PROGRAMA DE LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS.

7.1. CERTIFICADOS DE DESCARGA, Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES MÓVILES SANITARIAS.
7.2. ENTREGA DE SOPORTE DE LIBRE DE DEUDA POR CONCEPTO DEL SERVICIO AMBIENTAL DE SUMINISTRO DE UNIDAD MÓVIL SANITARIA PARA ESTE CONTRATO.
7.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
7.4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
7.5. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

8. PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LA FAUNA Y LA FLORA.

8.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
8.2. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
8.3. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

9. PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA.

9.1. FORMATO ACTUALIZADO Y TOTALIZADO DE LOS CONSUMOS DE AGUA Y ENERGÍA.
9.2. CERTIFICADO DEL TRÁMITE DEL CIERRE DEL PERMISO POR CONCEPTO DE USO DE HIDRANTES PARA ESTE CONTRATO, CON EL RESPECTIVO CERTIFICADO LIBRE DE DEUDAS POR CONCEPTO DE ESTE PERMISO Y SUS PAGOS CORRESPONDIENTES.
9.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
9.4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
9.5. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

10. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES TEMPORALES.

10.1. REGISTRO DE ASISTENCIA DE CAPACITACIONES AMBIENTALES.
10.2. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS Y EJECUTADAS.
10.3. PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE ESTE PROGRAMA.
10.4. CONCLUSIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

11. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AMBIENTAL

11.1. PRESENTACIÓN DE ACTA AMBIENTAL CORRESPONDIENTE.
11.2. PRESENTACIÓN DE MEMORIAS DE CÁLCULO O SOPORTES AMBIENTALES DE LAS CANTIDADES INCLUIDAS EN EL ACTA.
11.3. CERTIFICACIONES, FACTURAS, SOPORTE DE HORAS, SOPORTE DE PAGOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AMBIENTAL (FACTURAS DE COMPRA DE CANECAS, PLASTILONAS, LONA BANNER PARA VEHÍCULOS, SERVICIOS DE TRANSPORTE, UNIDADES MÓVILES, SOPORTE DE NÓMINA DE PERSONAL DE AUXILIARES AMBIENTALES PMT, ENTRE OTROS SOPORTES).
11.4. BALANCE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AMBIENTAL

TODA DOCUMENTACIÓN QUE NO SEA ENTREGADA DEBERÁ SER JUSTIFICADA, EN EL DEBIDO INFORME AMBIENTAL, ANEXAR COPIA DE SU TRÁMITE.

ESTA DOCUMENTACIÓN ES NECESARIA PARA EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y SERÁ REVISADA POR LA INTERVENTORÍA.

ESTO EN CUMPLIMIENTO DE LA CORRESPONDIENTE MINUTA DEL CONTRATO DE OBRA CITADO EN EL ASUNTO, ASÍ COMO LA GUÍA DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN, Y EL PASAO APROBADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CUALQUIER INQUIETUD, CON GUSTO SERÁ ATENDIDA.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN.

--

Atentamente,

Jorge Luis Monsalve Montiel.

Ingeniero Ambiental - Especialista en Gerencia Ambiental.

Profesional Ambiental de Interventoría.

CONSORCIO MED URBANO 20005377.

INTERVENTORÍA DE OBRA.

Referencia: Contrato No. 4600105322 de *2025*

Objeto Contractual: interventoría a la rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de la malla vial e infraestructura asociada.